

İÇİNDEKİLER

I.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASININ ÖNEMİ	3
II.	POLİTİKANIN AMACI.....	4
III.	KAPSAM.....	4
IV.	POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI.....	4
V.	ERİŞİM VE GÜNCELLEME.....	4
2.	BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	4
I.	KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKE VE KURALLARA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ	5
1.	Kişisel Verilerin İşlenmesi İlkeleri.....	5
2.	Genel Nitelikteki Kişisel Verilerin İşlenmesi Kuralları.....	5
3.	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Kuralları.....	6
4.	Verisi İşlenen İlgili Kişilerin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi.....	6
II.	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	6
1.	Kişisel Verilerin Aktarılma Esasları	7
2.	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması.....	7
3.	Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması.....	7
4.	Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarılma Amaçları ve Aktarma Yapılan Kişi Kategorileri.8	
III.	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONLARI	9
3.	BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ DAYANAKLARI VE AMAÇLARI	13
I.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ DAYANAKLARI	13
1.	Genel İlkeler.....	13
2.	Hukuka Uygunluk Sebepleri.....	13
3.	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Hukuka Uygunluk Sebepleri	14
II.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI.....	14
4.	BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ	16
I.	KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE SAKLAMA SÜRELERİ	16
II.	KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ	17
1.	Kişisel Verilerin Silinmesi.....	17
2.	Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	17
3.	Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	18

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	1 / 25

5. BÖLÜM: İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI	18
I. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARININ KAPSAMI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	18
1. Kişisel Veri Sahibi İlgili Kişinin Hakları	18
2. Kişisel Veri Sahibi İlgili Kişinin Haklarını Kullanması.....	19
3. Başvurulara Cevap Verilmesi	20
6. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	20
I. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER	
II. ÖZEL NİTELİKLİ VERİLERİN İŞLENMESİNDE ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER.....	20
III. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİNİ ENGELLEMELİK İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER	21
1. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler	21
2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler	23
IV. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ ORTAMLARDA SAKLANMASI.....	24
1. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması İçin Alınan Teknik Tedbirler.....	24
2. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması İçin Alınan İdari Tedbirler.....	24
V. EĞİTİM.....	24
VI. DENETİM.....	24
1. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması Ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması Ve Denetimi.....	24
2. İş Ortakları Ve Tedarikçilerin Kişisel Verilerin Korunması Ve İşlenmesi Konusundaki Farkındalıklarının Arttırılması Ve Denetimi	24
3. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi	25

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	2 / 25

1.BÖLÜM: GİRİŞ

I. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASININ ÖNEMİ

Kişisel verilerin korunması, anayasal bir hak olup, şirketimizin öncelikleri kapsamında yer almaktadır. Nitekim bu amaçla, şirketimizde devamlı olarak güncellenen bir sistem kurulması amaçlanmış ve işbu politika oluşturulmuştur. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (buradan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) kapsamında, veri sorumlusu sıfatıyla, Sanal Yazılım Bilgisayar Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi (buradan sonra "SANAL" olarak anılacaktır), Akdeniz Mh. 1353 Sk. Taner İş Merkezi No:1/204 Konak/İZMİR adresinde ve şubelerinde, genel aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek ve şirketimizin kişisel veri işleme kurallarının temel esaslarını belirlemek üzere iş bu politika yapılmakta ve bu kapsamda müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, stajyer ve öğrencilerimizin, tedarikçi/alt işveren çalışanlarının ve yetkililerinin, şirket hissedarlarımızın ve şirket ortaklarımızın, ziyaretçilerimizin ve diğer verisini işlediğimiz üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması konusundaki temel esasları düzenlenmektedir.

Bu politikada belirtilen konuların uygulanmasına yönelik olarak şirket içerisinde gerekli prosedürler düzenlenir, kişi kategorilerine özel "**Kişisel Veri İşleme Envanteri**" ile uyumlu aydınlatma metinleri oluşturulur, kişisel verilere erişimi olan şirket çalışanları ve üçüncü taraflarla kişisel verilerin korunması ve gizlilik sözleşmeleri yapılır, görev tanımları revize edilir, kişisel verilerin korunması için SANAL tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınır, bu kapsamda gerekli denetimler yapılır veya yaptırılır. Kişisel verilerin korunması konusu şirket yönetimi tarafından da sahiplenilir, bu konuda özel bir komite oluşturulmak (**Kişisel Verileri Koruma Komitesi Üye Listesi**) suretiyle kişisel verilerin korunması süreçleri yönetilir.

II. POLİTİKANIN AMACI

Bu politikanın temel amacı, SANAL tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik esasları ortaya koymak, bu kapsamda kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen kişileri aydınlatarak ve bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

III. KAPSAM

Bu politika; "müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, stajyer ve öğrencilerimiz, tedarikçi/alt işveren çalışanları ve yetkilileri, şirket hissedarlarımız ve şirket ortaklarımız, ziyaretçilerimiz ve diğer verisini işlediğimiz üçüncü kişiler" başlıkları altında kategorize ettiğimiz kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlediğimiz tüm kişisel verilerine ilişkindir.

IV. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikli uygulanır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulanacağını kabul eder.

V. ERİŞİM VE GÜNCELLEME

Politika, şirketimizin internet sitesinde (sanal.mobi) yayımlanır ve kişisel veri sahibi ilgili kişilerin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur ve gerektiğinde güncellenir.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	3 / 25

2.BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

- Şirketimiz, Anayasa'nın 20. maddesine ve KVKK'nın4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunabilir. Şirketimiz kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri saklar.
- Şirketimiz, Anayasa'nın 20. ve KVKK'nın 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVKK Kanunu'nun 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işler.
- Şirketimiz, Borçlar Kanunu'nun 419. maddesi gereğince, KVKK saklı kalmak kaydıyla, çalışanların ve çalışan adaylarının kişisel verilerini, işe yatkınlık ve iş sözleşmesinin ifası amaçlarına dayalı olarak işler.
- Şirketimiz, Anayasa'nın 20. ve KVKK'nın 10. maddelerine uygun olarak, kişisel veri sahibi ilgili kişileri aydınlatmakta ve kişisel veri sahibi ilgili kişileri bilgi talep etmeleri ve kanundan doğan haklarını kullanmak üzere başvurmaları durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapar, başvurulara yasal süresi içinde yanıt verir.
- Şirketimiz, KVKK'nın 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket eder.
- Şirketimiz, 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun gereğince trafik verilerini işler.
- Şirketimiz, 6563 Sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereğince ticari ileti onayının geri alındığına ilişkin kayıtları, ticari elektronik iletinin içeriği ve gönderiye ilişkin diğer her türlü kaydı işler.
- Şirketimiz, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen kurallara uyar ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından alınan karar ve yayınlanan tebliğler ile güvenli ülke listelerini dikkate alarak uygulama yapar.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	4 / 25

I. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKE VE KURALLARA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

1. Kişisel Verilerin İşlenmesi İlkeleri

A) Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Şirketimiz; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile dürüstlük kuralına uygun hareket eder. Bu kapsamda şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesini gerektirecek hukuksal dayanakları tespit ederek işlem yapar, ölçülülük gerekliliklerini dikkate alır, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmaz, kişilerin bilgisi dışında işleme faaliyeti yapmaz.

B) Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz; kişisel veri sahibi ilgili kişilerin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlar, bu doğrultuda gerekli tedbirleri alır. Bu kapsamda tüm kişi kategorilerine ilişkin veriler güncel tutulmaya çalışılır. Özellikle müşteri ve potansiyel müşteri verileri özenle güncellenir, kişilere rızalarına aykırı biçimde pazarlama ve tanıtım amaçlı e-posta ve teklifler gönderilmez.

C) Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirler. Kişisel veriler, sunmakta olduğumuz hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlenir. Kişisel verilerin işleneceği amaç işleme faaliyeti önceden belirlenir ve “**Kişisel Veri İşleme Envanteri**” ne de işlenir.

D) İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işler ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınır. Bu kapsamda süreçler sürekli gözden geçirilir, kişisel verilerin azaltılması (data minimisation) ilkesi hayata geçirilmeye çalışılır.

E) İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit edilir, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılır, bu kapsamda hukuk ve ceza zımanımı sürelerini dikkate almakta ve kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler, şirketimizin Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamındaki “**imha politikası**”na göre silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

2. Genel Nitelikteki Kişisel Verilerin İşlenmesi Kuralları

Kişisel verilerin korunması Anayasa’da tanımlanmış bir hak olup, temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa’nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasa’nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilir. Şirketimizce, kişisel verilerin işlenmesinde ancak aşağıdaki şartlar varsa ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verileri işlenir;

1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	5 / 25

tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
5. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
6. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
7. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yukarıdaki şartların bulunmaması halinde şirketimizce ilgilinin açık, özgür iradeye ve bilgilendirmeye dayalı rızasına başvurulur. Özellikle insan kaynakları ve çalışma ilişkileri alanında, çalışanın bağımlılık ilişkisi dikkate alınarak verinin öncelikle rıza dışında kalan hukuka uygunluk sebeplerine dayanılması esas tutulur, ancak bu sebeplerin söz konusu olmaması durumunda açık rızaya başvurulur. Buna karşılık pazarlama gibi faaliyetlerde ilgilinin rızası esas alınarak işleme faaliyeti gerçekleştirilir. Ancak her halükarda kişisel verilerin işlendiği tüm durumlarda kişiler mutlaka "[Çalışan Aydınlatma Beyanı](#)"na dayalı veri işleme faaliyeti gerçekleştirilir.

3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Kuralları

Şirketimiz tarafından, KVKK ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVKK'da öngörülen düzenlemelere uygun davranılır. KVKK'nın 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiş olup bu verilerin işlenmesinde dikkat ve hassasiyet gösterilmesi gereklidir. Bunlar; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. KVKK'ya uygun bir biçimde şirketimiz tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, gerekli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenir:

- Kişisel veri sahibi ilgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde veya kişisel veri sahibi ilgili kişinin açık rızası var ise buna dayalı olarak,
- Kişisel veri sahibi ilgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veya kişisel veri sahibi ilgili kişinin açık rızası ile işlenmektedir.
- Hangi nedene dayanırsa dayansın, işleme süreçlerinde daima genel veri işleme ilkeleri dikkate alınmakta ve bu ilkelere uygunluk sağlanmaktadır (KVKK Md. 4).

Özel nitelikli verilerin korunması ile ilgili olarak şirketimizde işbu politika yürürlüğe konulmuştur, iş birimlerimizde bu politika hükümlerine göre hareket edilir ve gereken tedbirler alınır.

4. Verisi İşlenen İlgili Kişilerin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi

Şirketimiz, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahibi ilgili kişileri aydınlatır. Bu kapsamda verisi işlenen ilgili kişiye kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel verisi işlenen ilgili kişinin hakları konusunda aydınlatma yapılır. KVKK'nın 11. maddesinde kişisel verisi işlenen ilgili kişinin hakları arasında "Bilgi Talep Etme" de sayılmış olup, şirketimiz bu

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	6 / 25

kapsamda, Anayasa'nın 20. ve KVKK'nın 11. maddelerine uygun olarak kişisel verisi işlenen ilgili kişinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirme yapılır, bu konuda internet sitemizde (sanal.mobi) yer alan "[İlgili Kişi Başvuru Formu](#)" ile işlem yapılır.

II. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel verisi işlenen ilgili kişinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilir. Bu doğrultuda KVKK'nın 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket edilir.

1. Kişisel Verilerin Aktarılma Esasları

Şirketimiz, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan, KVKK'nın 5.maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilir:

Kişisel verisi işlenen ilgili kişinin açık rızası var ise buna dayalı olarak; veya

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel verisi işlenen ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise aktarılmaktadır.

Hangi nedene dayanırsa dayansın, aktarım süreçlerinde daima genel veri işleme ilkeleri dikkate alınır ve bu ilkelere uygunluk sağlanır (KVKK Md. 4).

2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel verisi işlenen ilgili kişinin özel nitelikli verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilir.

- İlgili kişinin açık rızası var ise buna dayalı olarak veya
- İlgili kişinin açık rızası yok ise;
- Kişisel ilgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
- İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	7 / 25

bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir.

Hangi nedene dayanırsa dayansın, aktarım süreçlerinde daima genel veri işleme ilkeleri dikkate alınır ve bu ilkelere uygunluk sağlanır (KVKK Md. 4).

3. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Şirketimiz, hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak işlediği kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilir. Kişisel veriler; Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Genel Veri Koruma Yönetmeliği (General Data Protection Regulation-GDPR)'ne uyumlu sağlamış ülkelere, yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılabilir. Şirketimiz bu doğrultuda KVKK'nın 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket eder.

Şirketimiz meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel verisi işlenen ilgili kişinin açık rızası var ise veya kişisel verisi işlenen ilgili kişinin açık rızası yok ise aşağıdaki hallerden birinin varlığı durumunda kişisel verileri "Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkeler"e ve GDPR'a uygunluk sağlamış ülkelere aktarabilir:

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel verisi işlenen ilgili kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel verisi işlenen ilgili kişi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

4. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarılma Amaçları ve Aktarma Yapılan Kişi Kategorileri

A) Veri Aktarım Amaçları

Şirketimizin faaliyet ve kuruluş amaçlarının yerine getirilmesini sağlamak, şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve ticari faaliyetlerimizi yerine getirmek için gerekli hizmetlerin şirketimize sunulmasını sağlamak, şirketimizin insan kaynakları ve istihdam politikalarının yürütülmesini sağlamak, şirketimizin iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak gibi amaçlarla veri aktarımı gerçekleştirilir.

B) Verilerin Aktarıldığı Kişiler

Şirketimiz KVKK'nın 8. ve 9. maddelerine uygun olarak kişisel verileri aşağıda belirtilen kişi kategorilerine aktarılabilir:

Yetkili Kamu Kuruluşları	Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre veri paylaşımı yapılır.
--------------------------	---	---

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	8 / 25

Yetkili Özel Hukuk Kişileri	Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak veri paylaşımı yapılır.
İş Ortakları	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken şirketimizin ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak veri paylaşımı yapılır.
Tedarikçiler	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken şirketimize hizmet sunan veya şirketimiz tarafından hizmet sunulan taraflar	Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve ticari faaliyetlerimizi yerine getirmek için gerekli hizmetlerin şirketimize veya şirketimiz tarafından sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak veri paylaşımı yapılır.

Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen aktarımlarda işbu politikada düzenlenmiş ilke ve kurallara uygun hareket edilir.

III. KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONLARI

Şirketimizde verisi işlenen kişiler ve bu kapsamda işlenen veriler aşağıdaki şekilde kategorize edilir;

KİŞİ KATEGORİZASYONU

Çalışan Adayı	Herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
Çalışan	Şirketimizde çalışan gerçek kişiler
Müşteri Adayı	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler
Tedarikçi Çalışanı	Şirketimizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan gerçek kişiler
Tedarikçi Yetkilisi	Şirketimizin iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumların hissedarları ve yetkilileri gerçek kişiler
Müşteri	Şirketimizle herhangi bir sözleşme ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın sunmuş olduğumuz ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	9 / 25

İnternet Sitesi Ziyaretçisi	İnternet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler
Diğer	Şirketimizin yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Aile Bireyleri ve yakınlar)

VERİ KATEGORİZASYONU

Kimlik Verileri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, İkametgâh, Pasaport, Avukatlık Kimliği, Evlilik Cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler
İletişim Verileri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-posta gibi bilgiler
Lokasyon Verileri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ilgili kişinin konumunu tespit eden bilgiler
Özlük Verileri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri
Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnanç Verileri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; eski tip nüfus cüzdanlarında yer alan dini aidiyetine ilişkin bilgiler, felsefi inancına ilişkin bilgiler, mezhep aidiyetine ilişkin bilgiler, diğer inançlarına ilişkin bilgiler
Müşteri İşlem Verileri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler
Finansal Veriler	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	10 / 25

	finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler
Pazarlama Verileri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler
Özel Veriler (Sağlık, Cinsel Hayat)	Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler
Mesleki Deneyim	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Diploma, meslek örgütü veya oda kaydı gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript gibi dokümanlarda yer alan bilgiler
Diğer	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; imza veya Bakmakla Çalışanın Yükümlü Olduğu Kişilerin Bilgisi

3. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ DAYANAKLARI VE AMAÇLARI

I. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ DAYANAKLARI

1. Genel İlkeler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde KVKK'nın 4.maddesinde genel ilkelere uygun olarak hareket edilir. Buna göre; her türlü veri işleminde

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme genel ilkeleri göz önünde tutulur.

2. Hukuka Uygunluk Sebepleri

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	11 / 25

A) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

B) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilir. *Örneğin, Kimlik Bildirme Mevzuatı uyarınca Çalışanlarımızın kimliklerinin yetkili mercilere bildirilmesi.*

C) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir. *Örneğin, baygınlık geçiren çalışanın kan grubu bilgisinin hekim ile paylaşılması.*

D) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel veriler işlenebilir. *Örneğin, iş sözleşmesinin kurulması için adaydan CV alınması, sözleşme kapsamında tebligat yapılabilmesi için adres alınması.*

E) Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilir. *Örneğin, Asgari Geçim İndiriminden Çalışanı yararlandırmak için, aile bilgisinin işlenmesi.*

F) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilir. *Örneğin, Şirketimiz müşterilerinin internet üzerinde herkese açık bir platformda şikâyet, talep veya önerilerini sunması halinde bu müşteriler ilgili bilgilerini alenileştirmiş olur. Bu durumda şirketimizin yetkili çalışanları tarafından, şikâyet, talep veya önerilere cevap verme amacıyla sınırlı olmak kaydıyla verilerin işlenmesi mümkündür.*

G) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilir. *Örneğin, ispat niteliği olan verilerin (satış sözleşmesinin, faturanın) saklanması ve gerekli olduğu anda kullanılması.*

H) Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilir. *Örneğin, şirketin güvenlik kamerası ile hırsızlığa karşı veya iş güvenliği amacıyla kritik noktalarının izlenmesi.*

3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Hukuka Uygunluk Sebepleri

Şirketimiz tarafından özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası yok ise ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla ancak kanunlarda öngörülen hallerde işlenebilir. İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	12 / 25

kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir. Hangi nedene dayanırsa dayansın, işleme süreçlerinde daima genel veri işleme ilkeleri dikkate alınmakta ve bu ilkelere uygunluk sağlanır (KVKK Md. 4).

II. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz, KVKK'nın 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işler. Veri işleme sürecinde yukarıda belirtilen hukuki dayanaklar dikkate alınır, diğer hukuka uygunluk sebepleri bulunmuyor ise ilgilinin rızası talep edilir. Burada da 4. Madde kapsamında genel ilkeler denetimi yapılır, her şeyden önce veri işleme faaliyetinin genel olarak hukuka uygunluk ilkelerine uyumlu olması aranır. İlgilinin rızası ise "açık, bilgilendirmeye ve özgür iradeye dayalı biçimde" alınır. Kişisel verilerin işleme amaçları ayrıca Şirketimizin "**Kişisel Veri İşleme Envanteri**"nde de belirtilir.

Kişisel verileri özellikle aşağıdaki amaçlarla işleriz;

- İşveren olarak iş sözleşmesinden doğan karşılıklı yükümlülüklerin yerine getirebilmesi için çalışanların kişisel verilerinin işlenmesi gereklidir. Çalışanların kişisel verileri; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlenir ve saklanır. Bu kapsamda, çalışanların kanunlara uygun olarak çalıştırılabilmesi için gerekli olan amaçlar doğrultusunda, iş sözleşmesinin kurulması, ifası ve sona ermesi süreçlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesi, temel hak ve özgürlüklere aykırı olmamak koşuluyla şirketin meşru menfaatleri, kanunda açık olarak öngörülen durumlar, çalışan istihdamına bağlı hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yasal takip durumlarında hakkın tesisi, kullanılması ve korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumları ve bunların dışında kalan durumlarda çalışanlardan talep edilecek açık, bilgilendirmeye dayanan ve çalışanların özgür iradesi ile açıklayacağı rızası, kişisel veri işlemenin hukuki dayanaklarını oluşturur.
- Şirketimizin iştiğal konusunun gerektirdiği faaliyetler kapsamında, işverenin meşru menfaatleri çalışanların kişisel verilerinin işlenmesini gerekli kılar. Nitekim, suiistimallerin önlenmesi, hırsızlığın engellenmesi, genel güvenlik veya iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması gibi nedenlerle çalışanların kişisel verileri işlenebilir. Ancak, bu durumda da çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmemesine büyük bir özen gösterilir.
- Çalışanların işlenmekte olan kişisel verilerinin büyük bir çoğunluğu çalışanlar tarafından şirkete verilen bilgilerden elde edilir. Yine bazı durumlarda, şirket yöneticileri gibi iç kaynaklardan veya çalışanların referanslarından veya çalışma hayatı gereklilikleri nedeniyle kamu kurum ve kuruluşları tarafından tesis edilmiş olan sistemlerdeki verilerden de çalışanların kişisel verileri şirkete gelebilir.
- Çalışanların işlenmekte olan kişisel verileri, başvuru formları ve çalışanların referansları, iş sözleşmeleri ve değişiklikleri, çalışanların iletişim bilgileri, bordro için gerekli olan bilgiler, acil durumlarda iletişim kurulacak kişiler gibi aile veya yakın bilgileri, çalışanların eğitim kayıtları, performans değerlendirme kayıtları, disiplin kayıtları, kamera kayıtları gibi bilgilerden oluşur.
- Çalışanların kişisel bilgilerinin işlenmesi ile ilgili olarak, birçok politika ve prosedürümüzde kurallar bulunur. Bunlardan mümkün olanlar şirketimizin internet sitesinde (sanal.mobi) yayınlanır.
- Çalışanların sağlık bilgileri de işlenen kişisel veriler arasında yer almaktadır. Çalışanların sağlık ve cinsel

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	13 / 25

hayatlarına ilişkin bilgiler kural olarak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenir. Bu kapsamda, çalışanların sağlık verileri ve bunlarla ilgili detaylar kural olarak işyeri hekiminde ve sağlık biriminde bulunur.

- “Çalışan” statüsüne geçildikten sonra (çalışan adaylarından talep edilmez) çalışanın sendikaya üye olması durumunda sendika üyeliği de yasal mevzuatın gerekliliklerinin yapılabilmesi için kanunun açık hükümleri gereği işlenebilir. Bunun dışında çalışanların, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet ile biyometrik ve genetik verileri kural olarak kanunda açıkça öngörülmüş olmadığı sürece, işlenen kişisel veriler arasında yer almaz, istisnai bir uygulamaya gidilecek ise, kişisel veriler işlenmeden önce gereklilikler özenle değerlendirilir.
- Şirketimizin, bilgi iletişim araçları (telefon, mobil telefonlar, bilgisayarlar ve internet) üzerinde denetim ve gözetimleri söz konusudur. 5651 sayılı Kanun ve şirketimizin meşru menfaatleri söz konusu uygulamaların hukuki dayanaklarını oluşturur.
- Şirketimizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin sağlanması amacı doğrultusunda; insan kaynakları politikalarımıza uygun şekilde açık pozisyonlara uygun personel temini, politikalarımıza uygun şekilde insan kaynakları operasyonlarının yürütülmesi, çalışan aday seçimi, özlük işlerinin yönetilmesi, eğitim ve kariyer planlarının belirlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması kişisel verilerin işleme amaçlarını oluşturur.
- Şirketimiz tarafından iş ortağı/müşteri/tedarikçiler ile yapılan sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerin ifası, hak tesisi, hakların korunması, ticari ve hukuki değerlendirme süreçleri, mali işlerin yürütülmesi için işleriz.
- Kişisel veriler, ayrıca:
 - ✓ Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
 - ✓ Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
 - ✓ Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi
 - ✓ Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
 - ✓ Erişim yetkilerinin yürütülmesi
 - ✓ Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
 - ✓ Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
 - ✓ Firma/ürün/hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi
 - ✓ Fiziksel mekan güvenliğinin temini
 - ✓ Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi
 - ✓ Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
 - ✓ İç denetim/soruşturma/istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi
 - ✓ İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
 - ✓ Mal/hizmet/üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi
 - ✓ Müşteri ilişkileri süreçlerinin yürütülmesi
 - ✓ Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi
 - ✓ Organizasyon ve etkinlik yönetimi
 - ✓ Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi
 - ✓ Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi
 - ✓ Reklam/kampanya/promosyon süreçlerinin yürütülmesi

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	14 / 25

- ✓ Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- ✓ Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- ✓ Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi
- ✓ Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- ✓ Sponsorluk faaliyetlerinin yürütülmesi
- ✓ Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi
- ✓ Talep / şikayetlerin takibi
- ✓ Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini
- ✓ Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- ✓ Ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi
- ✓ Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
- ✓ Yabancı personel çalışma ve oturma izni işlemleri
- ✓ Yatırım süreçlerinin yürütülmesi
- ✓ Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- ✓ Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi
- ✓ Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi
- ✓ Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- ✓ İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
- ✓ İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi
- ✓ İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi
- ✓ İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
- ✓ İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
- ✓ Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
- ✓ Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- ✓ Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi
- ✓ Çalışan aday / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi
- ✓ Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi amacıyla
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği, genel güvenlik, ürün güvenliği amaçlarıyla işyerinde kamera ile izleme faaliyeti; Şirketin meşru menfaatleri dikkate alınarak, ziyaretçilerimizin, bu kapsamda verisi işlenen kişilerin ve özellikle çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla amaçlarıyla işlenebilir.

4. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Türk Ceza Kanunu'nun 138.maddesinde ve KVKK'nın 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde şirketimizin kendi kararına istinaden veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel veriler silinebilir, yok edilebilir veya anonim hâle getirilebilir.

I. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE SAKLAMA SÜRELERİ

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	15 / 25

Şirketimiz, ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülmesi durumunda kişisel verileri ilgili mevzuatta belirtilen süre boyunca saklar. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler o veriyi işlerken sunduğumuz hizmetlerle bağlı olarak şirketimizin uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenir, hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanır. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri ile zamanaşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda şirketimize yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmez ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

II. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Türk Ceza Kanunu'nun 138.maddesinde ve KVKK'nın 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde şirketimizin kendi kararına istinaden veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel veriler silinebilir, yok edilebilir veya anonim hâle getirilebilir. Bu kapsamda şirketimiz ilgili yükümlülüğünü bu bölümde açıklanan yöntemlerle yerine getirir.

1. Kişisel Verilerin Silinmesi

A) Kişisel Verilerin Silinmesi İşlemi

Şirketimiz ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir. Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Şirketimizce, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirler alınır.

B) Kişisel Verilerin Silinmesi Süreci

Kişisel verilerin silinmesi işleminde izlenmesi gereken süreç aşağıdaki gibidir:

- Silme işlemine konu teşkil edecek kişisel verilerin belirlenmesi.
- Erişim yetki ve kontrol matrisi ya da benzer bir sistem kullanarak her bir kişisel veri için ilgili kullanıcıların tespit edilmesi.
- İlgili kullanıcıların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkilerinin ve yöntemlerinin tespit edilmesi.
- İlgili kullanıcıların kişisel veriler kapsamındaki erişim, geri getirme, tekrar kullanma yetki ve yöntemlerinin kapatılması ve ortadan kaldırılması.

C) Kişisel Verilerin Silinmesi Yöntemleri

Kişisel veriler çeşitli kayıt ortamlarında saklanabildiklerinden kayıt ortamlarına uygun yöntemlerle silinir.

2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

A) Kişisel Verilerin Yok Edilmesi İşlemi

Şirketimiz ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel verileri yok edebilir. Kişisel verilerin yok edilmesi, **kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde**

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	16 / 25

erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesidir. Şirketimiz, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alır.

B) Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Yöntemleri

Kişisel verilerin yok edilmesi için, verilerin bulunduğu tüm kopyalar tespit edilir ve verilerin bulunduğu sistemler tek tek yok edilir.

3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

A) Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi İşlemi

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesidir. Şirketimiz, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilir. Kişisel veriler, veri sorumlusu veya alıcı grupları tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi suretiyle anonimleştirilmesi gerçekleştirilir. Şirketimiz, kişisel verilerin anonim hale getirilmesi için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.

KVKK'nın 28. maddesine uygun olarak anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVKK kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaz.

B) Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi Yöntemleri

Anonim hale getirme, bir veri kümesindeki tüm doğrudan ve/veya dolaylı tanımlayıcıların çıkartılarak ya da değiştirilerek, ilgili kişinin kimliğinin saptanabilmesinin engellenmesi veya bir grup veya kalabalık içinde ayırt edilebilir olma özelliğini, bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde kaybetmesidir. Bu özelliklerin engellenmesi veya kaybedilmesi sonucunda belli bir kişiye işaret etmeyen veriler, anonim hale getirilmiş veri sayılır. Anonim hale getirmedeki amaç, veri ile bu verinin tanımladığı kişi arasındaki bağın kopartılmasıdır. Kişisel verinin tutulduğu veri kayıt sistemindeki kayıtlara uygulanan otomatik olan veya olmayan gruplama, maskeleyme, türetme, genelleştirme, rastgele hale getirme gibi yöntemlerle yürütülen bağ koparma işlemlerinin hepsine anonim hale getirme yöntemleri adı verilir. Bu yöntemlerin uygulanması sonucunda elde edilen verilerin belirli bir kişiyi tanımlayamaz olması gerekir.

5. BÖLÜM: İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

I. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARININ KAPSAMI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

1. İlgili Kişilerin Hakları

Şirketimizce kişisel verisi işlenen kişiler aşağıda yer alan haklara sahiptir:

- ✓ Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	17 / 25

Doküman No:	KVKK-PO-1
Yayın Tarihi:	08.09.2020
Rev. Tarihi:	08.09.2020
Rev. No:	00

- ✓Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	18 / 25

2. İlgili Kişilerin Haklarını Kullanması

İlgili kişilerin KVKK'nın 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince yukarıda belirtilen haklarını kullanmakla ilgili taleplerini, aşağıdaki yöntemlerle şirketimize iletmesi gerekli ve yeterlidir;

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen Başvuru (başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurması)	Akdeniz Mh. 1353 Sk. Taner İş Merkezi No:1/204 Konak/İZMİR	Zarflar üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter vasıtasıyla tebligat		Tebliğat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır
E-posta yoluyla	iletisim@sanal.mobi	E-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Başvuruda;

Ad, soyadı ve başvuru yazılı ise imza, T.C. vatandaşları için T.C. Kimlik Numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu, bulunması zorunludur. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler de başvuruya eklenir.

İlgili kişilerin adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir. İlgili kişinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır. İlgili kişi olarak sahip olduğunuz ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamalarınızı içeren başvuruda; talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda özel olarak yetkili olmanız ve yetkinizi belgelendirilmesi, başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğinizi tevsik edici belgelerin eklenmesi gereklidir.

Veri sahibi ilgili kişilere ilişkin "[İlgili Kişi Başvuru Formu](#)", şirketimizin internet sitesinde ([sanal.mobi](#)) mevcuttur.

3. Başvurulara Cevap Verilmesi

İlgili kişinin, talebini öngörülen usule uygun olarak şirketimize iletmesi durumunda, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, şirketimiz tarafından başvuru sahibinden Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınır. Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin, ilgili kişi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Şirketimiz, ilgili kişinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

6. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	19 / 25

I. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında alır. Bu kapsamda,

- VERBİS sistemine uyumlu “**Kişisel Veri İşleme Envanteri**” çıkarılır (data mapping), burada hukuka ve amaca uygunluk denetimleri yapılır.
- Şirketimizin ilgili kişilere ait aydınlatma yükümlülüğünün eksiksiz olarak ve doğru biçimde yerine getirilebilmesi için “[Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Formu](#)” yürürlüğe konulmuştur.
- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilir.
- Şirketimizin yürütmüş olduğu tüm faaliyetler ayrıntılı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilir, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulur.
- Şirketimizin iş birimlerinin yürütmüş olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVKK'nın aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütmüş olduğu detay faaliyet özelinde belirlenir.
- Şirketimiz ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, şirket talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulur, bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılır ve denetimler yürütülür.
- Şirketimiz ile şirketimizin sorumlu olduğu verileri işleyen üçüncü taraflar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, şirket talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında tedarikçi gizlilik sözleşmeleri yürürlüğe konulmuştur.

II. ÖZEL NİTELİKLİ VERİLERİN İŞLENMESİNDE ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

KVKK ile bir takım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirketimiz tarafından, KVKK ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılır. Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanır ve gerekli denetimler sağlanır. Bu kapsamda;

- Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine ve işleme esaslarına ilişkin olarak işbu politika hazırlanmıştır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik, kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilir, gizlilik sözleşmeleri yapılır, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamı ve süreleri net olarak tanımlanır, yetki kontrolleri gerçekleştirilir, görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerinin derhal kaldırılır ve bu kapsamda, veri sorumlusu tarafından kendisine tahsis edilen envanter iade olarak alınır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	20 / 25

ise veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilir. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulur, veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak “log”lanır, verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri takip edilir ve gerekli güvenlik testleri yapılır, test sonuçları kayıt altına alınır.

- Verilere bir yazılım aracılığı ile erişilmesi durumunda bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılır, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılır, test sonuçları kayıt altına alınır. Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sistemi sağlanır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise, özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınır, bu ortamların fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenir.
- Özel nitelikli kişisel veriler aktarılacaksa, verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle aktarılması sağlanır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin; bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenir ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulur.
- Özel nitelikli kişisel verilerin, farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarımı gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınır.

Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nun internet sitesinde yayımlanan “Kişisel Veri Güvenliği Rehberi”nde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınır.

III. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİNİ ENGELLEMeye YÖNELİK TEKNİK VE İDARI TEDBİRLER

Şirketimiz, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında teknik ve idari tedbirler alır.

1. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmıştır:

A) Siber Güvenliğin Sağlanması

Kişisel veri güvenliğinin sağlanması için öncelikle siber güvenlik ürünleri kullanıl ancak tedbirler bununla sınırlı bırakılmaz, ayrıca Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında güvenlik duvarı ve ağ geçidi gibi tedbirler alınır. Kullanılmayan yazılım ve servisler cihazlardan kaldırılır.

B) Yazılım güncellemeleri

Yama yönetimi ve yazılım güncellemeleri ile yazılım ve donanımların düzgün bir şekilde çalışması ve sistemler için alınan güvenlik tedbirlerinin yeterli olup olmadığının düzenli olarak kontrol edilmesi sağlanır.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	21 / 25

C) Erişim Sınırlamaları

Kişisel veri içeren sistemlere erişim de sınırlandırılır. Bu kapsamda çalışanlara, yapmakta oldukları iş ve görevler ile yetki ve sorumlulukları için gerekli olduğu ölçüde erişim yetkisi tanınır ve kullanıcı adı ve şifre kullanılmak suretiyle ilgili sistemlere erişim sağlanır. Söz konusu şifre ve parolalar oluşturulurken, kişisel bilgilerle ilişkili ve kolay tahmin edilecek rakam ya da harf dizileri yerine büyük küçük harf, rakam ve sembollerden oluşacak kombinasyonların tercih edilmesi sağlanır. Buna bağlı olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturulur.

D) Şifreleme

Güçlü şifre ve parola kullanımının yanısıra, şifre girişi deneme sayısının sınırlandırılması, düzenli aralıklarla şifre ve parolaların değiştirilmesinin sağlanması, yönetici hesabı ve admin yetkisinin sadece ihtiyaç olduğu durumlarda kullanılması için açılması ve veri sorumlusuyla ilişkileri kesilen çalışanlar için zaman kaybetmeksizin hesabın silinmesi ya da girişlerin kapatılması gibi yöntemlerle erişimin sınırlandırılması gerçekleştirilir.

E) Antivirus Yazılımları

Kötü amaçlı yazılımlardan korunmak için ayrıca, bilgi sistem ağını düzenli olarak tarayan ve tehlikeleri tespit eden antivirüs, antispam gibi ürünler kullanılır. Ayrıca bunlar güncel tutularak gereken dosyalar düzenli olarak taranır. Farklı internet siteleri ve/veya mobil uygulama kanallarından kişisel veri temin edilecekse, bağlantıların SSL ya da daha güvenli bir yol ile gerçekleştirilmesi sağlanır.

F) Kişisel Veri Güvenliğinin Takibi

- Bilişim ağlarında hangi yazılım ve servislerin çalıştığının kontrol edilmesi,
- Bilişim ağlarında sızma veya olmaması gereken bir hareket olup olmadığının belirlenmesi,
- Tüm kullanıcıların işlem hareketleri kaydının düzenli olarak tutulması (log kayıtları gibi),
- Güvenlik sorunlarının mümkün olduğunca hızlı bir şekilde raporlanması,

gerçekleştirilir, çalışanların sistem ve servislerdeki güvenlik zafiyetlerini ya da bunları kullanan tehditleri bildirmesi için Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında resmi bir raporlama prosedürü oluşturulmuştur.

Bilişim sisteminin çökmesi, kötü niyetli yazılım, servis dışı bırakma saldırısı, eksik veya hatalı veri girişi, gizlilik ve bütünlüğü bozan ihlaller, bilişim sisteminin kötüye kullanılması gibi istenmeyen olaylarda deliller toplanır ve güvenli bir şekilde saklanır.

G) Kişisel Veri İçeren Ortamların Güvenliğinin Sağlanması

Kişisel veriler, veri sorumlularının iş ortağı yerleşkelerinde yer alan fiziksel cihazlarda ya da kâğıt ortamında saklanıyor ise, bu cihazların ve kâğıtların çalınması veya kaybolması gibi tehditlere karşı fiziksel güvenlik önlemleri alınır. Kişisel verilerin yer aldığı fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı uygun yöntemlerle korunduğuna ve bu ortamlara giriş/çıkışların kontrol altına alındığına dair taahhüt alınır.

Kişisel veriler elektronik ortamda ise, kişisel veri güvenliği ihlalini önlemek için ağ bileşenleri arasında erişim sınırlandırılır veya bileşenlerin ayrılması sağlanır.

Aynı seviyedeki önlemler şirket yerleşkesi dışında yer alan ve şirkete ait kişisel veri içeren kâğıt ortamları,

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	22 / 25

elektronik ortam ve cihazlar (dizüstü bilgisayar, cep telefonu, flaş bellekler) için de alınır. E-posta ya da posta ile aktarılacak kişisel verilerin de dikkatli bir şekilde ve yeterli tedbirler alınarak gönderilir.

Çalışanların şahsi elektronik cihazları ile bilgi sistem ağına erişim sağlaması durumunda bunlar için de yeterli güvenlik tedbirleri alınır.

Kişisel veri içeren cihazların kaybolması veya çalınması gibi durumlara karşı erişim kontrol yetkilendirmesi ve/veya şifreleme yöntemlerinin kullanılması yöntemi uygulanır. Bu kapsamda şifre anahtarı, sadece yetkili kişilerin erişebileceği ortamda saklanır ve yetkisiz erişim önlenir.

Kişisel veri içeren kâğıt ortamındaki evraklar da kilitli bir şekilde ve sadece yetkili kişilerin erişebileceği ortamlarda saklanır, söz konusu evraklara yetkisiz erişim önlenir.

H) Kişisel Verilerin Bulutta Depolanması

Kişisel verilerin bulutta depolanması uygulamalarına da gerektiğinde başvurulabilir. Bu durumda, bulut depolama hizmeti sağlayıcısı tarafından alınan güvenlik önlemlerinin de yeterli ve uygun olup olmadığının şirket tarafından değerlendirilmesi gerekir. Bu kapsamda, KVKK'nın rehber ve tavsiyelerinde belirtilen önlemler dikkate alınır.

İ) Bilgi Teknolojileri Sistemleri Tedariği, Geliştirme ve Bakımı

Şirket tarafından Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yeni sistemlerin tedariği, geliştirilmesi veya mevcut sistemlerin iyileştirilmesi ile ilgili ihtiyaçlar belirlenirken güvenlik gereksinimleri göz önüne alınır.

J) Kişisel Verilerin Yedeklenmesi

Kişisel verilerin herhangi bir sebeple zarar görmesi, yok olması, çalınması veya kaybolması gibi hallerde şirketimiz, yedeklenen verileri kullanarak en kısa sürede faaliyete geçmeyi sağlar. Yedeklenen kişisel veriler sadece sistem yöneticisi tarafından erişilebilir olması sağlanır.

2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmıştır.

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda bilgilendirilir ve eğitilir.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVKK hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılımlarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilir ve bu doğrultuda çalışan gizlilik sözleşmesi imzalar.
- Kişisel veri güvenliği politikaları ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamındaki prosedürler belirlenir, düzenli olarak kontroller yapılır, yapılan kontroller belgelenir, geliştirilmesi gereken hususlar belirlenir. Yine, her kişisel veri kategorisi için ortaya çıkabilecek riskler ile güvenlik ihlallerinin nasıl yönetileceği de açıkça belirlenir.
- Kişisel verilerin mümkün olduğunca azaltılması: Kişisel veriler, doğru ve güncel olmalı, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmelidir. Doğru olmayan, güncelliğini yitirmiş ve herhangi bir amaca hizmet etmeyen verilere hala ihtiyaç olup olmadığı değerlendirilir ve ihtiyaç duyulmayan kişisel veriler ise "[Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası](#)" ile silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	23 / 25

- Veri işleyenler ile ilişkilerin yönetimi: Şirket, ihtiyacını karşılamak için veri işleyenlerden hizmet aldığı zaman, hizmet alırken söz konusu veri işleyenlerin kişisel veriler konusunda en az kendileri tarafından sağlanan güvenlik seviyesini sağlandığından emin olarak işlem yapılır. Bu kapsamda, veri işleyen ile imzalanan “**Tedarikçi Gizlilik Sözleşmesi**”ne kişisel verilerin korunması ile ilgili koruyucu düzenlemeler yer alır.

IV. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ ORTAMLARDA SAKLANMASI

Şirketimiz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

1. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmıştır:

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılır.
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulur, alınan teknik önlemler periyodik olarak şirketimizce belirlenen denetim mekanizması tarafından denetlenir, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilir.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde tüm gerekli altyapılar kullanılır.

2. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmıştır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda bilgilendirilirler.
- Şirketimiz tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilir ve bu konuda şirketimizin Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında bulunan prosedürlerdeki hükümlere göre hareket edilir.

V. EĞİTİM

- Kişisel verilerin korunması konusunda çalışanlarımıza Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında, kişisel verileri koruma politikaları ile KVKK düzenlemeleri kapsamında gerekli eğitimler verilir.
- Eğitimlerde özel nitelikli kişisel verilerin tanımlarına ve korunmasına yönelik uygulamalara özellikle değinilir.
- Şirketimiz çalışanı kişisel verilere fiziksel olarak veya bilgisayar ortamında erişiyorsa, çalışanına bu erişimler özelinde (örneğin erişilen bilgisayar programı) eğitim verilir.

VI. DENETİM

1. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlar.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	24 / 25

2. İş Ortakları ve Tedarikçilerin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusundaki Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi

Şirketimiz kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş ortaklarına gerekli bilgilendirmeleri yapar.

3. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

İşbu politika ve KVKK düzenlemelerine tüm çalışanlarımızın, bölümlerimizin ve yüklenicilerinin uygun hareket ettiğini düzenli olarak hiçbir ön bildirimde bulunmaksızın her zaman ve resen denetleme hakkını haizdir ve bu kapsamda gerekli rutin denetimleri yapar veya yaptırır. Bu denetim sonuçları şirketimizin iç işleyişi kapsamında değerlendirilir ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülür.

Şirketimiz, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütür.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa
Yiğit SOYKAN KVK İrtibat Kişisi	İbrahim SARI Genel Müdür	25 / 25